

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro Araujo:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 51-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.32-2017 correspondiente al mes de Junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 66

Trabajos Realizados

Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el Despacho Superior.

- Takalik Abaj (10)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Asistencia a Oficinas del Despacho Superior (7)
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho Superior (6)
- Asistencia a Oficinas Administración General (5)
- Asistencia a Oficinas Asesoría del Vicedespacho de Cultura (11)
- Asistencia a Oficinas Unidad de Administración Financiera –UDAF- (15)
- Asistencia a Oficinas Dirección Cooperación Internacional (1)
- Asistencia a Oficinas Unida Auditoria Interna (15)
- Asistencia a Oficinas Departamento de Almacén (1)
- Asistencia a Oficinas Dirección de Planificación y modernización Institucional (3)
- Traslado de UPS nuevos edificio Takalik, a Palacio Nacional de la Cultura
- Instalación y Configuración de Modem para oficinas nuevas Archivo bodega zona 18

- Soporte para la creación de cuentas de Correo Institucional todas las oficinas del Despacho Superior Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección General de las Artes
- Instalación de UPS nuevos en las siguientes oficinas del Despacho Superior, Recurso Humanos, Administración General, Planificación, Financiero, Udaf.
- Movimiento y Reestructuración de Cableado de Red en las siguientes oficinas, Despacho Superior y Asesoría del Despacho Superior

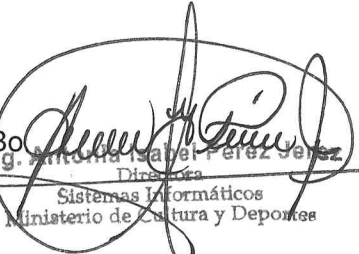
Trabajos Realizados

- Asistencia a Oficinas de Dirección de Recursos Humanos (9)
- Asistencia a Oficinas Cuenta Satélite (2)
- Asistencia a Oficinas Dirección Financiero y Administrativa (5)
- Asistencia a Oficinas Departamento de Compras (2)
- Asistencia a Oficinas Administración del Palacio Nacional (2)
- Asistencia a Oficinas Departamento de Servicios Generales (2)

Resultados de las trabajos realizados

- 1 Equipo instalado (37)
- 2 Equipo revisado (14)
- 3 Impresoras instaladas en red (7)
- 4 Asistencias de Hardware (41)
- 5 Asistencias de Software (39)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Vo.Bo. 
 Ing. Antonia Isabel Pérez Soto
 Dirección
 Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes


 Mario Rolando Soto Rodríguez